



# TidePro

Mehrplatzversion

TimeDesign, Ing. Büro für Zeiterfassung / Zugang

Vom-Stein-Str. 45  
78050 VS-Villingen  
Tel. +49 (0) 7721 / 33238  
Fax +49 (0) 7721 / 99 19 66  
E-Mail [knwagner@t-online.de](mailto:knwagner@t-online.de)  
[www.timedesign-tide.de](http://www.timedesign-tide.de)

## LEISTUNGSÜBERSICHT



**ZEITERFASSUNG**  
**ZUGANGSKONTROLLE**

## Inhaltsverzeichnis

In dieser Broschüre finden Sie ...	2
Die Leistungen des Systems TidePro	3
Leistungsmerkmale	4
Personalstammdaten	7
Buchungskorrekturen / Buchungsmaske	8
Tages- und Monatsalden anzeigen + ändern	9
Urlaubsverwaltung	10
Fehlzeiten Jahresübersicht	11
Zeitmodell - Tagesplan	12
Verfügbare Standardlisten (ca. 100 Drucklisten)	13
Zutrittsmodul - MERLIN	14
Daten exportieren (z.B. DATEV-Lohnschnittstelle)	15
TD POLL - Polling Programm	16
TDTAB - Virtuelles Lampentableau	17
Virtuelles Terminal	18
Drucklisten - Monatsübersicht	19
Monatsübersicht gesamt / Jahresübersicht gesamt (eine Zeile pro Mitarbeiter)	20
Fehlzeiten Monats- / Jahresübersicht	21
Summen ausgewählter Wochen bzw. Monate	22
Tageswerte von 5 Konten für einen Monat drucken	23
Urlaubs- und Krankenkarte	24
Fehlzeiten - Ausgabe in eine EXCEL-Datei	25

# TimeDesign

*In dieser Broschüre finden Sie ...*

- Zeiterfassungssoftware - TiDePRO
- Zutrittsmodul - Merlin
- Virtuelles Lampentableau
- Virtuelles Terminal
- Drucklisten



Ein Klick auf das TimeDesign-Symbol  
öffnet das INFO Fenster mit  
Telefonverbindung, Email-Verbindung oder Sie können unser  
Fernwartungsprogramm starten und Ihre Fragen oder Probleme  
mit unserer Hilfe lösen.



# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

## *Die Leistungen des Systems TidePro*

Die Erfahrung von ca. **5000** Installationen stecken in der Software der Fa. TimeDesign. Die Leistungsfähigkeit des Systems und dessen Anwenderfreundlichkeit erlauben einen breiten

Einsatz des Programms in Klein- und Mittelbetrieben.

Die Software erschließt die Bereiche Personalzeiterfassung und Zutrittskontrolle.

- TiDe-PRO, die Software der Fa. TimeDesign ist ein leistungsfähiges Personalzeitsystem, das sich besonders durch übersichtliche Informations- und Arbeitsmasken auszeichnet und einfach zu bedienen ist.
- Kunden- und betriebsorientierte flexible Arbeitszeiten sind in der heutigen Zeit aktueller denn je und wurden bei der Entwicklung dieses Programms besonders berücksichtigt.
- Durch die freie Definition von Arbeitszeitmodellen ist es dem Unternehmen möglich, auf die Bedürfnisse der Mitarbeiter einzugehen, ohne die Unternehmensziele zu vernachlässigen.
- Das System ist modular aufrüstbar und somit bereits sinnvoll auch bei kleineren Firmen einsetzbar mit der Möglichkeit, auch Anforderungen im höheren Bereich abzudecken.
- Korrekturen werden in den Bildschirmmasken und auf den Ausdrucken markiert
- Die Nachverarbeitung der in den Terminals erfassten Daten ist jederzeit möglich



### *... bisherige Vorgehensweise*

Einmal im Monat werden alle Stempelkarten der Mitarbeiter eingesammelt. Mit einem Taschenrechner und Bleistift bewaffnet werden nun die Stunden ausgerechnet. Die unterschiedlichen Zeitmodelle, Schichtmodelle und Zuschlagszeiten müssen beachtet werden, Urlaubslisten gepflegt werden. Nach langem Rechnen weiter zum nächsten Mitarbeiter, mit dem ganz andere Vereinbarungen getroffen wurden. Oh, da fehlen auch noch Buchungen, die bereits drei Wochen zurückliegen. . . . Zwischenzeitliche Abfragen? - Unmöglich. Fehlgrundhistorie? - Wieder eine weitere Liste zu pflegen. Planerischer Nutzen? - . . .

### *... hier die bessere Methode*

Ihre Mitarbeiter stempeln nun ihre Arbeitszeiten per kontaktloser Schlüsselanhänger und können auf Wunsch auch z. B. ihren aktuellen Zeitsaldo oder Resturlaub direkt am Terminal abfragen, denn auch diese Salden werden von dem System stets automatisch ermittelt. Im Personalbüro empfiehlt es sich, täglich einen Berechnungslauf mit Fehlerliste zu erstellen.

„Vergessene“ Buchungen können so schnell erkannt, nachgefragt und in das System eingepflegt werden. Die Listenerstellung mit allen gewünschten Salden am Monatsende gestaltet sich dann denkbar einfach: Mitarbeiter und gewünschte Liste auswählen, drucken, - fertig!

Sonderbuchungen (z.B. Auszahlung von Überstunden) werden bequem eingepflegt; aktualisierte Salden und Listen sind nur einen Mausklick entfernt.



# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

---

## *Leistungsmerkmale ...*

**Datenbank:** Access oder SQL-Server, direkte Anbidung (kein ODBC)

**Fernwartung:** Kunden mit Softwarewartungsvertrag erhalten kostenlose Unterstützung per Fernwartung.

**Bedienung.** Einfache Bedienung und schnelle Erlernbarkeit durch übersichtliche Gestaltung der Bildschirme.

**Arbeitszeitregelungen.** Alle Parameter wie z.B. maximale Arbeits- und Kernzeit, variable und feste Pausen sowie die Tagessollarbeitszeit von Mitarbeitergruppen werden in Tagesprogrammen definiert, die dann in Wochenprogrammen zusammengefaßt werden. Die Überstunden- und Zuschlagszeiterfassung erfolgt ebenso wie eine mögliche Gleitzeitkappung (Saldo), Buchungsroundung über Parameter. Damit ist gewährleistet, daß Änderungen von Arbeitszeiten unter Beibehaltung bisheriger Personaldaten im System umgesetzt werden können.

**Urlaub.** Urlaubsverwaltung ist wahlweise in Stunden oder Tagen einstellbar. Die automatische Zubuchung des neuen Urlaubsanspruchs erfolgt am Jahresbeginn oder mit Eintrittsmonat.

**Karenzzeit.** Häufig wird gewünscht, daß bei Zuspätkommer eine Karenzzeit berücksichtigt wird, innerhalb der die abgerechnete Zeit nicht geschmälert, bei Überschreitung aber z.B. eine Viertelstunde abgezogen wird. Einstellungen dieser Art finden Sie in den täglichen Rundungen.

**Fehlzeiten.** Fehlgründe sowie Konten, in die bei einer Fehlgrundeingabe Beträge verrechnet werden, können vom Anwender definiert werden.

**Feiertage.** Im Kalender sind die Feiertage bis zum Jahr 2030 hinterlegt. Fällt ein Feiertag auf einen Arbeitstag, wird über die Zuordnung eines Feiertagstagesplans dafür gesorgt, daß der Mitarbeiter eine Feiertagsgutschrift auf das Konto Feiertagsstunden bekommt. Arbeitet der Mitarbeiter an diesem Tag, werden automatisch die Anwesenheitsstunden nach den Vorschriften dieses Tagesplan abgerechnet. Die Feiertage für alle Bundesländer, Österreich, Schweiz usw. sind im Programm hinterlegt.

**Kontostände.** Salden können wahlweise in Minuten oder Industrieminuten angezeigt werden.

**Kommen-/Gehen-Buchungen.** Speicherung der Originalbuchungen. Nachträgliches Ändern der Buchungen und eine Neuberechnung ist jederzeit möglich, auch in vergangenen Monaten. Permanente Berechnung der Monatssalden und des Resturlaubs bei jeder Bewertung. Die Abrechnung erfolgt automatisch am Monatsende.

**Fehlererkennung.** Automatische Fehlererkennung mit Auflistung der Fehlerliste, alternativ auf dem Bildschirm oder Drucker. Komfortable Fehlerkorrektur direkt aus dieser Fehlerliste heraus ist möglich.

**Automatische Vorgänge.** Automatik für Datentransfer, Verrechnung und Listendruck.

**Drucklisten.** Listen mit kundenspezifischer Spalten-Anpassung.

**Lohnexport.** Lohn- und Gehaltsschnittstellen (z.B. KHK-CL, Lexware usw. )

**Buchungsterminals.** Flexible Datenerfassung über stationäre Terminals, "virtuelle" PC-Terminals, direkt in der TimeDesign-Maske und über Modemstrecken.

**Lampentableau.** Schnelle Anwesenheitsinformation über PC, optischer Anzeige über virtuelles Lampentableau (Softwaremodul).

**Rentabilität.:** Bereits bei wenigen Mitarbeitern sinnvoll einsetzbar.

# TidePro - Rentabilität

## Zeiterfassung und Amortisation ROI (return of invest) Oder: wann rentiert sich Zeiterfassung

### Tatsachen einer Studie der Maxwell Research Corporation, USA:

Fehler in der Lohn- und Gehaltsabrechnung bewegen sich zwischen 0,4 und bis 9% der *Lohnsumme* pro Unternehmen. Die Fehlerquote durch Schreibfehler oder unnötiges, manuelles Runden liegt bei 1,2%. (Erfahrungswerte aus Australien: Durchschnittsfehler mehr als 5%).

### Die Ursache

Fehler entstehen ständig. Faktoren wie die Arbeitskosten hängen eben auch von der Tagesform des/der Mitarbeiter ab. Diese "Fehlerkosten" zu minimieren ist Aufgabe der Unternehmensführung und somit Anlass zu Investitionen.

### Verluste in Zahlen

Ein Beispielunternehmen mit 25 Mitarbeitern  
*Berechnungsgrundlage:*

- Das beste (0,4%) und das schlechteste (9%) Ergebnis (laut Studie).
- Der durchschnittliche Stundensatz sei 20,00 EUR bei 160 Std. p. M.
- Im besten Fall werden "nur" 3840,00 EUR pro Jahr zuviel Lohn gezahlt! (25\* 12\*20\*160\*0,4%).
- Im schlechtesten Fall sind es sogar 86.400,00 Euro!
- der Verlust durch Fehler in der Gehaltsabrechnung liegt also irgendwo zwischen 4000 und 80.000 Euro pro Jahr.

### Der Ausweg: Einsparung durch Optimierung.

1. Elektronische Erfassung der Zeitwerte. Arbeits- und Fehlzeiten werden genaustens festgehalten. Eine einfache Liste bringt schon erhebliche Vorteile gegenüber der manuellen Methode.
2. Auswerten der in elektronischer Form vorliegenden Zeitdaten. Bewerten anhand der mitarbeiterbezogenen Arbeitspläne.
3. Als letzte Optimierung, die Anbindung eines Lohnprogramms oder direkte Übergabe an ein Steuerbüro.

### Quintessenz

Bei einer Überzahlung der Mitarbeiter bei 3% Fehlerrate amortisiert sich die Zeiterfassung (nach der Phase der Einführung im Betrieb) nach folgender Berechnung.

$$\text{Kosten der Zeiterfassung in } * 365 \text{ Tage} \\ 1.152,00 \text{ (Fehler pro Mitar.)} * \text{Mitarbeiter}$$

Bei 100 Mitarbeitern und einem Zeiterfassungssystem für 10.000,00 Euro amortisiert sich die Investition also in ca. 31 Tagen (in einem Monat !!)

### Zahlenübersicht

**ROI in Tagen (!)** so viele Tage müssen Sie warten, bis sich Ihre Investition amortisiert:

Anz. Mitarbeiter \ Kosten T Euro	3000	6000	9000
10	95,0 Tage	-	-
25	47,5 Tage	76,0 Tage	-
50	19,0 Tage	38,0 Tage	57,0 Tage
75	9,5 Tage	25,3 Tage	38,0 Tage
100	-	19,0 Tage	28,5 Tage
150	-	12,7 Tage	19,0 Tage
200	-	-	14,3 Tage

... und was kostet Sie die Stempelkarten - Auswertung? [Wir haben nachgerechnet.](#)

# TidePro - Rentabilität

## Was kostet die Zeiterfassung per Stempelkarte Oder: wo bleibt Ihr Geld bei manueller Zeiterfassung

### Eine vorsichtige Kostenrechnung aus Erfahrungswerten

<b>Tätigkeit</b>	<b>Aufwand</b>
Auswertung Stempelkarten pro Mitarbeiter und Monat.	1 - 1,5 Std.
Bei großen Firmen: zusätzliche Übertragung und prüfen der Zeiten pro Mitarbeiter und Monat	1,0 Std.
<b>Jahressumme:</b>	
2 bis 2,5 Std. * 12 Monate	24 ... 30 Std. pro Mitarbeiter
Summe bei 40,- Euro / Std.=	960,- bis 1200,- Euro pro Mitarbeiter und Jahr
Jahressumme bei schon 10 Mitarbeitern	9.600,- bis 12.000,- Euro pro Jahr
Zuviel bezahlte Löhne auf Grund von Übertragungsfehlern nicht mitgerechnet !	

### Aufwand bei der elektronischen Zeiterfassung

<b>Tätigkeit</b>	<b>Aufwand</b>
Buchungen korrigieren, Urlaubs- und Kranktage eintragen: bei 2 Minuten pro Eintrag:	10 Eintragungen pro Mitarbeiter und Monat 20 Minuten pro Mitarbeiter und Monat
<b>Jahressumme:</b> macht bei 40,- Euro / Std.	240 Minuten pro Mitarbeiter 160,- Euro pro Mitarbeiter

### Kostenaufstellung: Gegenüberstellen der Zahlen (Ihr finanzieller Aufwand)

<b>Tätigkeit</b>	<b>Kosten</b>
Auswertung von Stempelkarten:	960,- bis 1.200,- Euro pro Jahr und Mitarbeiter
Eingaben bei elektronischer Auswertung	bis 160,- Euro pro Mitarbeiter und Jahr
<b>Ersparnis:</b>	800,- bis 1.040,- Euro pro Mitarbeiter und Jahr

**Macht also bei 10 Mitarbeitern schon 8.000,- bis 10.400,- Euro Einsparung pro Jahr**  
oder: für diesen Betrag können Ihre Mitarbeiter sinnvoller ausführen ....  
oder: für die Hälfte dieses Geldes bekommen Sie bei uns schon ein Komplettsystem  
(Terminal und Software ) zur Personalzeiterfassung.



# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

## Personalstammdaten

- Verwaltung aller wichtigen Mitarbeiterdaten
- Zuordnung zum Zeitmodell
- Zuordnung des Mitarbeiterausweises
- Zuordnung von Zutrittsberechtigungen und Zeitprofilen bei Verwendung des Zutritts-Moduls
- Ein Mitarbeiterfoto (BMP-Datei) kann in den Personaldaten angezeigt werden
- Feld für Jahresurlaubswert für automatische Zubuchung
- Feld für email-Adresse, für dem automatischen Versand der Monatsübersicht

The screenshot displays the 'Personalstammdaten' (Employee Data) form in the TidePro application. The window title is 'TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle'. The form is divided into several sections:

- Personalnummer:** 1
- Name:** Abel
- Vorname:** Claudia
- Mitarbeiter:** aktiv (radio button selected)
- Geschlecht:** weiblich (radio button selected)
- Abteilung:** Abteilung B
- Position/Tel.:** Azubi, 123
- Ausweisnummer:** 1
- PIN-Code:** (empty)
- Profil:** (empty)
- Terminalgruppe:** Gruppe1
- Zeitmodell:** Sollzeit 40 Std. / Woche
- Kalender:** D-BadenWürttemberg

On the right side, there is a photo of Claudia Abel and a text box containing: '1.1.2007 Einstellungstest', '30 Tage Urlaub', and 'Berufsschule bis 3.11.'. Below the photo are buttons for 'Passbild' and other actions.

At the bottom right, there is a table for dates and a field for vacation claim:

Land/PLZ/Ort	D 78050	VS-Villingen	
Straße/Nr.	Vom-Stein-Str. 45		
Int/Vorwahl/Ruf	0049	07721 3323	
Email	azubi@tide.com		
Geburtsdatum	12.12.1985		
Geburtsort	Stuttgart		
Nationalität	D		
Eintrittsdatum	01.01.2007	Austrittsdatum	
Eintrittsdatum		Austrittsdatum	
Eintrittsdatum		Austrittsdatum	
Urlaubsanspruch	01.01.	30,0	

At the bottom left, there are icons for 'V171', 'Drucken', 'Löschen', 'lesen', 'Speich.', and 'Senden'. At the bottom right, the text 'Personalstammdaten' and the 'Time Design' logo are visible.



# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

## Buchungskorrekturen / Buchungsmaske

- Übersichtliche Darstellung von Tagesbuchungen und Abwesenheiten
- Automatische Bewertung der übernommenen Buchungen
- Alle Eintragungen sind in der Maske korrigierbar
- Nachträgliche Bewertung über Bedienfelder mit/oder ohne Zeitsummenanzeige
- Anzeigefeld für Fehlerliste. Diese kann Zeile um Zeile in der Maske abgearbeitet werden
- Bei einer vergessenen GEHEN-Buchung muß der Systembediener lediglich den Gehen-Zeitpunkt nachtragen.

Tagesplan Fehlgründe (UT=Urlaub)

Buchungen, KO=kommen, GE=gehen

The screenshot displays the 'TidePro - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle' window. The main area shows a grid for the month of May 2010. The columns are labeled with months (Jan to Dez), days of the week (Da, Tg, P), and various time recording fields (Be, GesAn, Sollzt, GLZ, BU-01 to BU-08, C-A). The 'Be' column shows 'UT' (Urlaub) for May 10th and 11th. The 'C-A' columns show 'KO' (kommen) and 'GE' (gehen) times for various days. A 'Monatssalden' (Monthly Balances) window is open, showing a list of employees and their respective time recording statistics. The bottom status bar indicates 'Jahresurlaub: 30,0' and 'Resturlaub: 22,0 (01.01. / 30.0)'. The 'Buchungskorrekturen' (Booking Corrections) window is active, showing options for 'Fehlerlisten anzeigen' (Show Error Lists) and 'Listen löschen' (Delete Lists).

# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

## Tages- und Monatssalden anzeigen + ändern

- Übersichtliche Darstellung der Tages- und Monatssalden
- Manuelle Umbuchungen und Korrekturen sind möglich
- Änderung der Tagessalden
- Änderung der Monatssalden
- Schnelle Anwahl von Monat und Tag durch ein komfortables Kalenderfenster

Kontenrahmen

Tageswerte

Monatswerte

The screenshot shows the TidePro software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Menüeinstellung', 'Korrektur', 'Einstellungen/Bewerten', etc. Below that, a header area displays the user 'Abel, Claudia / Sollzeit 40 Std. / Woche(200)'. A 'Kontenauswahl' (Account Selection) panel is visible, with buttons for 'Alle Konten', 'Bebuchte Konten', 'Gewählte Konten', 'Tagessalden', 'Monatssalden', and 'Speichern'. To the right, a 'Kalender' (Calendar) window shows the month of May 2010, with the current date 'Heute: 13.08.2010' (Note: the calendar shows May, but the system date is August 13, 2010).

The main part of the interface is a table with columns for 'Bezeichnung', 'Tages-saldo', 'Differ-enz', 'Neuer Tages-saldo', 'Monats-saldo', 'Differ-enz', 'Neuer Monats-saldo', 'Vor-trag', 'Um-buch-ung', 'Kapp-ung', and 'Limits'. The table lists various account types such as '01 - Gesamt Anwesenheit', '02 - Sollzeit', '03 - Gleitzeit', etc., with their respective daily and monthly balance values.

1	2	3	Bezeichnung	Tages-saldo	Differ-enz	Neuer Tages-saldo	Monats-saldo	Differ-enz	Neuer Monats-saldo	Vor-trag	Um-buch-ung	Kapp-ung	Limits
<input checked="" type="checkbox"/>			01 - Gesamt Anwesenheit	0,00			106,29		106,29				
<input checked="" type="checkbox"/>			02 - Sollzeit	0,00			152,00		152,00				
<input checked="" type="checkbox"/>			03 - Gleitzeit	-1,00			-5,71		-5,71				
<input type="checkbox"/>			04 - Krank				24,00		24,00				
<input type="checkbox"/>			05 - Urlaub (Tage)				2,00		2,00				
<input type="checkbox"/>			06 - Fortbildung				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			07 - Dienstlich				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			08 - Feiertagsstunden				16,00		16,00				
<input type="checkbox"/>			09 - Unbezahlte Fehlzeit				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			10 - Urlaub (Stunden)				16,00		16,00				
<input type="checkbox"/>			11 - Mehrarbeit				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			12 - Sparzeit				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			13 - Kurzarbeit				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			14 - frei14				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			15 - frei15				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			16 - frei16				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			17 - frei17				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			18 - frei18				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			19 - Arztbesuch				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			20 - frei20				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			21 - Normalstunden	8,00			152,00		152,00				
<input type="checkbox"/>			22 - Zusätzliche Normalstunden				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			23 - Anwesenheit Sonntag				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			24 - Anwesenheit Samstag				0,00		0,00				
<input type="checkbox"/>			25 - Kappung vor max. AZ				0,00		0,00				

At the bottom of the interface, there are icons for 'V171', 'Drucken', 'Speich.', and 'Abruf'. On the right, there's a status bar showing 'Jahresurlaub: 30,0', 'Resturlaub: 22,0', and '(01.01. / 30.0)'. The 'Time Design' logo is also present.

# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

## Urlaubsverwaltung

- Darstellung graphisch und in Zahlen

Urlaubsanspruch  
genommener Urlaub und  
Resturlaub

- Manuelles Zubuchen und Ändern von Werten ist möglich
- Automatisches Zubuchen des Jahresurlaubes erfolgt nach der Vorgabe aus dem Personalstamm
- Urlaubsabzug bei zu hohem negativen Gleitzeitstand

The screenshot shows the 'Urlaubsverwaltung' (Leave Management) screen in the TidePro software. The window title is 'TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle'. The interface is divided into several sections:

- Personalauswahl (Personnel Selection):** A table on the left lists employees with columns for 'Pers.Nr.', 'Ausweis', and 'M'. The selected employee is Claudia Abel (Pers.Nr. 1, Ausweis 1). To the right are buttons for 'Kopieren', 'Alle Kopieren', '< Enternen', and 'Alle Enternen'.
- Urlaubsverwaltung (Leave Management):** The main section for the selected employee 'Abel, Claudia' for the year '2010'. It displays various leave-related data and a bar chart.

Category	Value	Visual Representation
Urlaubsanspruch	30,0	
Resturlaub Vorjahr	10,0	Blue bar
verfallener Resturlaub Vorjahr		
Summe	40,0	Blue bar
Genommener Urlaub	18,0	Red bar
Restanspruch lfd. Jahr	22,0	Blue bar
geplanter Urlaub	4,0	Red bar
Resturlaub abzgl.geplant	18,0	Blue bar

At the bottom of the window, there are icons for 'V171', 'Drucken', and 'Speich.', along with the 'Fehlzeiten' (Absences) section and the 'Time Design' logo.



# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

## Fehlzeiten Jahresübersicht

- Übersichtliche, graphische Darstellung der Fehlzeiten eines Mitarbeiters (auch als Liste)
- Rückwirkende Korrekturen von Abwesenheiten mit anschließender Rückverrechnung
- Zukunftsbezogene Eingaben von Abwesenheiten
- Eingabe von Abwesenheiten für eine Gruppe von Mitarbeitern (z.B. Abteilung)
- Eingabe von Abwesenheiten in der graphischen Darstellung für einzelne Tage, Wochen oder auch Monate.
- Eingabe von bis zu 4 Abwesenheiten pro Tag

*Fehlgründe werden mit den Kurzbezeichnungen dargestellt.*

*Graphische Darstellung*

**Personalauswahl**

Pers.Nr.	Ausweis	M
1	1	Abel, Claudia
2	2	Mieritz, Lutz
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd
48	48	Mustermann, Andreas
49	49	Schmidmuster, Marie
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
55	7	Keller, Martin

**Wochenübersicht** (Januar 2007)

Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Abel, Claudia																															
Mieritz, Lutz																															
Bünning, A																															
Göger, Gerd																															
Mustermann, Andreas																															
Schmidmuster, Marie																															
Meisenkaiser, Hubert																															
Keller, Martin																															

**Graphische Darstellung**

**Personalauswahl**

Pers.Nr.	Ausweis	M
1	1	Abel, Claudia
2	2	Mieritz, Lutz
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd
48	48	Mustermann, Andreas
49	49	Schmidmuster, Marie
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
55	7	Keller, Martin

**Wochenübersicht** (Januar 2007)

Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Abel, Claudia																															
Mieritz, Lutz																															
Bünning, A																															
Göger, Gerd																															
Mustermann, Andreas																															
Schmidmuster, Marie																															
Meisenkaiser, Hubert																															
Keller, Martin																															
Nitter, Frau																															
Pohl, Andreas																															
Kollmann, J																															

# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

## Zeitmodell - Tagesplan

- Übersichtliche Darstellung aller Parameter
- Kundenspezifische Programmierung innerhalb Tagesplan und monatl. Grenzwerte
- Einstellbar sind verschiedene Tagesparameter, wie z.B. Beginn/Ende der zu berechnenden Tagesarbeitszeit, Kernzeiten, Pausenbänder, Schichtfenster, 20 Zuschlagsbänder etc. ..
- Die Tagespläne werden in Wochenplänen zusammengefasst
- Diese Wochenpläne sind in einem Jahreskalender frei planbar

The screenshot displays the 'Zeitmodell - Tagesplan' configuration interface. The top section shows general settings for a specific time model (Nr. 121, Kurzbezeichnung RE, Farbe black). Below this is a table of formulas used for calculations, with columns for 'Nr.', 'L', 'E', 'K', 'Operand A', 'Operand B', 'Ziel-Konto', and 'Formel'. The detailed view for 'Schicht I 6-14:20' shows a table of parameters and a graphical representation of the work schedule for 'Vortag', 'Heute', and 'Folgetag'. The table includes columns for 'Bezeichnung', 'von Zeitpunkt', 'bis Zeitpunkt', 'Zeit-spanne', and 'Mindest-abzug'. The graphical representation shows bars for 'Max. Arbeitszeit', 'Regelarbeitszeit', 'Kernzeit', 'Pausen', 'Schichtfenster', and 'Zuschlagszeiten'. The bottom of the window has a toolbar with icons for 'V135', 'Drucken', 'Löschen', and 'Speich.', and the 'Time Design' logo.

# TidePro - das moderne Zeiterfassungssystem

## Verfügbare Standardlisten (ca. 100 Drucklisten)

Der Ausdruck kann wahlweise auf Bildschirm, Drucker oder in eine Datei erfolgen. Verschiedene Standardlisten können mit Kontenspalten erweitert werden.

Die Ausgabe in eine Datei kann in verschiedenen Formaten erfolgen (z.B. Microsoft Excel).

Damit besteht die Möglichkeit, in Fremdprogrammen die Auswertungen individuell darzustellen und eventuell auch weiter zu bearbeiten.

Verfügbare Standardlisten:

- Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresübersichten
- An- und Abwesenheitslisten
- Fehler- und Warnungslisten (bearbeitbar direkt in der Buchungsmaske!)
- Urlaubsübersichten
- Fehlzeitenübersichten
- Tages-, Wochen- und Jahrespläne
- Stammdaten (Mitarbeiter, Abteilungen etc.)
- Zutrittslisten mit dem Zusatzmodul Zutritt
- Kostenstellenlisten mit dem Zusatzmodul Kostenstellen

The screenshot shows the TidePro software interface. The window title is "TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle". The main window is titled "Querformat (14 Konten)". On the left, there is a navigation tree with categories like "Auswertungen / Übersichten", "An-/Abwesenheitsliste", "Tagesübersichten", "Wochenübersichten", "Monatsübersichten", "Jahresübersicht", "Urlaub", "Fehlzeiten", "Fehlerlisten/Warnungslisten", "Personalwesen", "Abteilungen", "Telefonlisten", "Zeitmodell", "Tagespläne", "Wochenpläne", "Wochenpläne mit Schicht", "Monatliche Grenzwerte", "Jahrespläne", "Hardware / Terminals", "Terminalnummern", and "Terminalnummern". The main area displays a table of employees with columns for "Pers.Nr.", "Ausweis", and "Name". The table contains the following data:

Pers.Nr.	Ausweis	Name
1	1	Abel, Claudia
3	3	Bünning, A
6	6	Göger, Gerd
55	7	Keller, Martin
4711	8	Kollmann, J
50	1001	Meisenkaiser, Hubert
2	2	Mieritz, Lutz
70	4	Nitter, Frau
80	5	Pohl, Andreas

Below the table, there are buttons for "Kopieren", "Alle Kopieren", "< Entfernen", and "< Alle Entfernen". There is also a "Drucken..." button. The interface includes various settings and options, such as "Buchungen mit Fehlgrund nicht drucken", "Email-Einstellungen", "Autolisten öffnen", "in Autolisten eintragen", "Zweite Zeile (zusätzliche Konten)", "Betreff (beim email Versand)", "Druckparameter", and "Resturlaub beim Ausdrucken weglassen". The bottom right corner shows the "Druckmanager" and "Time Design" logos.



# TidePro - Zugangskontrolle

## Zutrittsmodul - MERLIN

Verwaltung von Zutrittszonen (Türen), Zutrittsprofilen und Berechtigungen

- Jedem Mitarbeiter sind verschiedene Zugangsprofile zuordenbar:  
Zutrittsleser-Türen/Eingänge (einzelne, Gruppen oder alle)  
Zeitzone (Uhrzeit von/bis)  
Tage (Wochenplan)
- Die Auflistung der Zutrittsbuchungen kann nach verschiedenen Kriterien erfolgen
- Die Stammsätze für dieses Modul werden in TiDePRO verwaltet
- Es werden die Zutrittsleser von DATAFOX, Benzing, CONDAS, TMR und der IT-Serie 900/2100 unterstützt.  
Für die IT-Serie können verschiedene Lesesysteme verwendet werden:  
Magnet, Infrarot, Berührungslos, Mifare, HITAG, LEGIC, HID etc.

The screenshot shows the 'Zugangskontrolle' (Access Control) module in the TIDEPRO - TimeDesign software. The interface is divided into several sections:

- Left Panel (Handtend ...):** A vertical menu with options: Datentransfer, Personaldaten senden, Manueller Datenabruf, Datum - Uhrzeit senden, Fehlgrundplanung/Hupensteuerung, **Zugangskontrolle** (highlighted), Mitteilungstexte, Terminal-Konfiguration, and Intervall Datenabruf.
- Top Bar:** 'TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle' and 'Menüeinrichtung Einstellungen ?'.
- Main Area (Zugangskontrolle):**
  - Buttons: 'Speichern', 'Zutrittstabellen senden', and 'Automatik'.
  - Input field: '5' for 'Türoffenzzeit [in sek]'.
  - Tabular data with columns: 'Nr.', 'Profil', 'T1', 'T2', 'T3', 'T4', 'F1-F3 S1-S3', and 'F1-F3 S1-S3'.

Nr.	Profil	T1	T2	T3	T4	F1-F3 S1-S3	F1-F3 S1-S3
1	Haupteingang						
2	Parkpl. 1	1	2				
3	Parkpl. 2						
4	EDV						
		Nr.	von-bis	gültig			
5		1	00:00-23:59	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So			
6		2	08:00-18:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So			
7		3	08:00-12:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So			
8		4	13:00-18:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
  - Terminal configuration table:

Nr.	Terminalbezeichnung	Terminal-Typ	Modem
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Terminal 1	PZE-Master mit Leser	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Terminal 4	PZE-Master mit Leser	<input type="checkbox"/>
- Bottom Bar:** 'Anzeige löschen', 'V171 Drucken Hardware', 'Datentransfer', and 'Time Design' logo.

# TidePro - Lohnschnittstellen

## Daten exportieren (z.B. DATEV-Lohnschnittstelle)

Über 60 Lohnschnittstellen sind verfügbar. Hier eine Auswahl. Nicht verfügbare Schnittstellen werden realisiert.

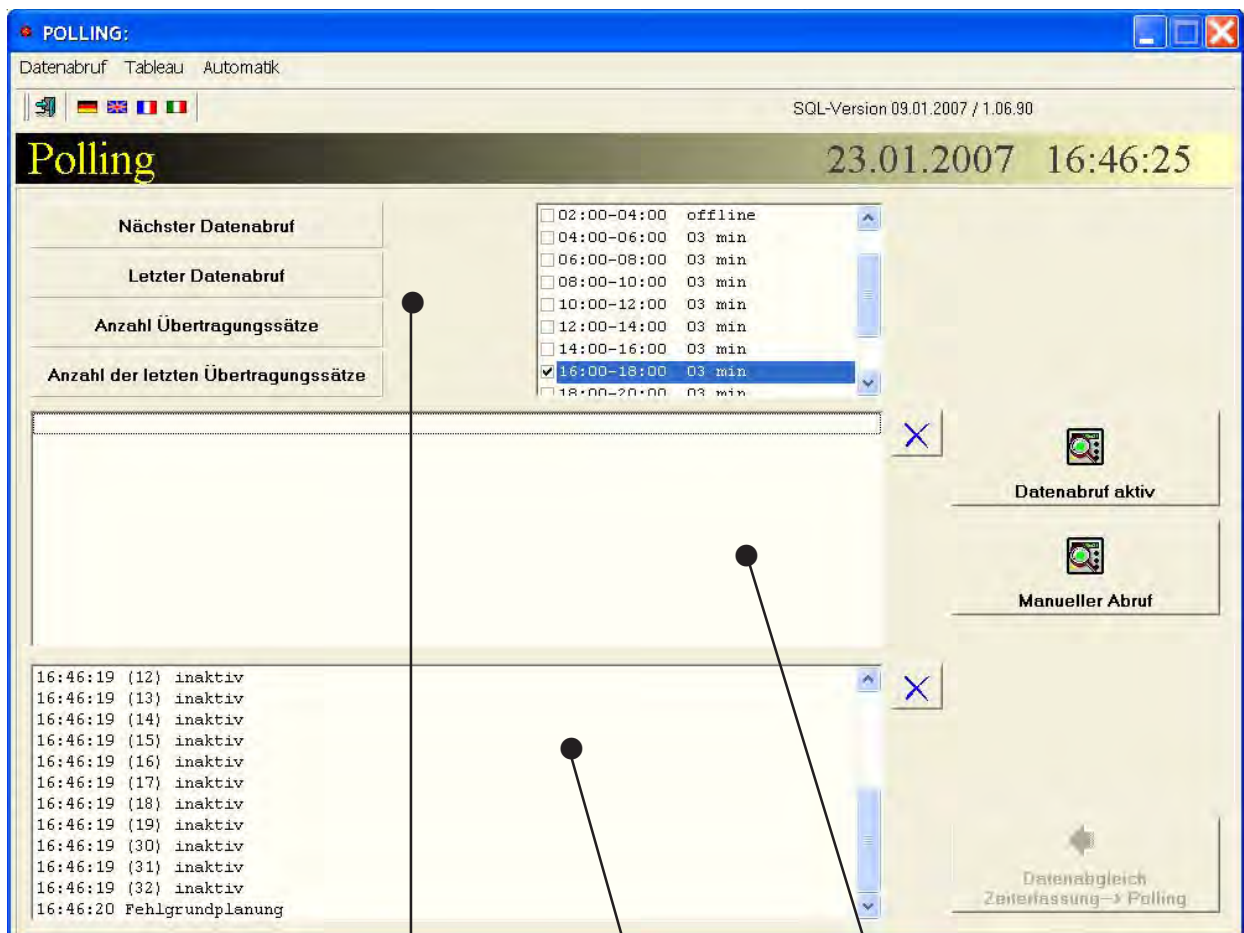
ABACUS	IBM -V4	MESONIC	SBS
ADDISON	KDV -Lohn	NAVISION	SIEBERER
AGENDA -Lohn	KHK	ORLANDO	SOFTRESEARCH
BANDEX	KHKCL97	P I	SWS -Lohn
BMD	KHK-Office-Line 2000	PABIS NG	TIMEDSIGN
CAB/CILOG	KHKPW	PABRU	VARIAL GUIDE
COMET-TOP	LEXWARE	PADAC	VCS
DATEV	LGA V2	PAISY	VIPAS
DPW V8	LGV PLUS	PERSPRO	WINLOHN
GIV-Label Plus	LGV V4	RZA	WISAL
HD-WIN Lohn	LOHN2000	S+P LOHN	X/PABIS
HSLOHN	LSS	SALÄR	
I3S	LVB	SAP	
IBM	MANGER	SAP -Monat	

The screenshot displays the 'Lohnschnittstellen' configuration window in TidePro. The window title is 'TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle'. The main area is titled 'Lohnschnittstellen' and contains a 'Kontenrahmen' (Chart of Accounts) selection screen. The 'Auswahl Kontenrahmen' (Selection of Chart of Accounts) section shows a table with columns for 'Konto' (Account), 'Bezeichnung' (Description), and various 'LA' and 'BS' (Debit and Credit) fields. The table lists 26 accounts, including 'Gesamt Anwesenheit', 'Sollzeit', 'Gleitzzeit', 'Krank', 'Urlaub (Tage)', 'Fortbildung', 'Dienstlich', 'Feiertagsstunden', 'Unbezahlte Fehlzeit', 'Urlaub (Stunden)', 'Mehrarbeit', 'Sparzeit', 'Kurzarbeit', 'frei14', 'frei15', 'frei16', 'frei17', 'frei18', 'Arztbesuch', 'frei20', 'Normalstunden', 'Zusätzliche Normalstunden', 'Anwesenheit Sonntag', 'Anwesenheit Samstag', and 'Kappung vor max. AZ'. The 'Kontenrahmen drucken' (Print Chart of Accounts) and 'Kontenrahmen speichern' (Save Chart of Accounts) buttons are visible at the bottom of the table.

# TidePro - Polling Programm (TDPOLL.EXE)

## TDPOLL - Polling Programm

- Das Programm TDPOLL ermöglicht im Groben vier Funktionen:
- Den permanenten Datenabruf
- Verwaltung der Mitarbeiter auf dem An-/Abwesenheitstableau und das Erzeugen der Anzeigedaten für das Lampentableau.
- Steuerung von Zusatzaufgaben, wie z.B. Aufruf der Zeiterfassung-Automatik (TIDEPRO). Setzen der Uhrzeit in den Terminals.
- Aktualisierung der Daten in den Terminals (Stammsätze, Zeitprofile, Türoffenfunktionen, Löschen unberechtigter Ausweise (Mitarbeiter) im quasi Onlinebetrieb.



**Anzeige des letzten Datenabrufs:**  
Auf diesen Feldern werden Informationen über den letzten Datenabruf angezeigt. In dem rechten Fenster wird das Abrufintervall angezeigt, wie es in der Zeiterfassung (TIDEPRO) eingestellt wurde.

**Anzeige Buchungsdaten:**  
In diesem Fenster werden die Buchungen angezeigt, die aus den Terminals ausgelesen wurden.

**Protokollierung Datentransfer:**  
In diesem Fenster wird der Datentransfer protokolliert.



# TidePro - virtuelles Lampentableau (TDTABXXL.EXE)

## TDTAB - Virtuelles Lampentableau

In der Zeiterfassungssoftware besteht die Möglichkeit über die Schnellsuche einen aktuellen Überblick über den An-/Abwesenheitsstatus ihrer Mitarbeiter zu erhalten.

Die Tableaueanzeige bietet Ihnen diese An-/Abwesenheitsanzeige auf übersichtliche Weise auch außerhalb der Zeiterfassung TIDEPRO an. Sie sehen auf einen Blick, wer von Ihren Mitarbeitern in Ihrem Unternehmen an- bzw. abwesend ist.

Das "Virtuelle Lampentableau" kann auf beliebig vielen PCs im Netzwerk angezeigt werden. Die Darstellungsweise wird über die Zeiterfassungssoftware und über ein Steuerungsprogramm ausgeführt. Hier wird eingestellt, wer auf dem "Virtuelle Lampentableau" angezeigt wird.

Außerdem kann die Darstellung auf jedem PC per Ferneinstellung beliebig verändert werden. Die Darstellung kann also auf jedem PC unterschiedlich sein. Einstellbar sind: Mitarbeiter, Farben von Hintergrund und Schrift, jeder Fehlgrund wie Urlaub, Krank usw. kann verschiedenfarbig dargestellt werden.

Die Bildschirmgröße, Anzahl Spalten und Zeilen läßt sich ebenfalls individuell einstellen.

Auf einem 20" Bildschirm lassen sich so spielend über 300 Mitarbeiter darstellen. Mitarbeiter können sortiert nach Abteilungen aufgelistet werden.

Mit der F8 Taste wird in Notfällen, der momentane Anwesenheitsstatus der Mitarbeiter ausgedruckt.

Bei Fehlgründen (z.B. URLAUB) wird das Datum angezeigt, wann der Mitarbeiter wieder in der Firma ist.

**Virtuelles Lampentableau (TDTABXXL)**  
Version 09.01.2007 / 1.00.12

**Lampentableau - Anzeige** 23.01.2007 16:44:52

Letzte Aktualisierung: 23.01.2007 / 17:09:00 | Mitarbeiter suchen | F8 - Bildschirm wird gedruckt

**3 Mitarbeiter können nicht angezeigt werden. Bitte Zeilen-Anzahl oder Fenstergröße verändern.**

ABTEILUNG 1	HEMES, JOELLE -- 16:05 GE/23.01.07	MEYERS, RENE -- 16:05 GE/23.01.07	SCHOTT, Marco -- 16:05 GE/23.01.07
ABEN, Frank -- 16:05 GE/23.01.07	HENDRICKX, Jean-Marie -- 16:05 GE/23.01.07	MICHELIS, Corinne -- 16:05 GE/23.01.07	SCHWALLER, CLAUDE -- 16:05 GE/23.01.07
ANEN, GUY -- 08:00 KO/23.01.07 Tarifur...	HENTGES, Fernand -- 16:05 GE/23.01.07	MOOS, LUCIEN -- 16:05 GE/23.01.07	SEYLER, CARMEN -- 08:00 KO/23.01.07 Kra...
ASCHMAN, ANTOINE -- 16:05 GE/23.01.07	HERMANN, ERNA -- 16:05 GE/23.01.07	MOSSONG ép.THILL, Claudine -- 16:05 GE...	SIMOS, Pascale -- 16:05 GE/23.01.07
BIVER, THIERRY -- 16:05 GE/23.01.07	HERRMANN, Luc -- 08:00 KO/23.01.07	MULLER, PAUL -- 16:05 GE/23.01.07	STOOS, GILBERT -- 16:05 GE/23.01.07
BLOES, SERGE -- 16:05 GE/23.01.07	HEYMES, FRANCOIS -- 16:05 GE/23.01.07	NGUVEN, Thao -- 16:05 GE/23.01.07 Tarif...	STROTTNER, CAMILLE -- 16:05 GE/23.01.07
BODEN, GEORGES -- 16:05 GE/23.01.07	HOFFMANN, LEON -- 08:00 KO/23.01.07	NIKELS, Steve -- 08:00 KO/23.01.07	STROTZ, JOS -- 16:05 GE/23.01.07
BOEVER, MARION -- 16:05 GE/23.01.07	HUET, RENE -- 16:05 GE/23.01.07	Nobody, Jemp -- 16:05 GE/23.01.07	STUTZ, JOSEPH -- 08:00 KO/23.01.07
BORMANN, FRANCOIS -- 16:05 GE/23.01.07	HURT, FRANCOIS -- 16:05 GE/23.01.07	NORSEN, CHRISTINE -- 16:05 GE/23.01.07	THEISEN (WASSMANN), -- 16:05 GE/23.01.07
BORMANN, Jeanne -- 16:05 GE/23.01.07	KLENSCH, JEAN-CLAUDE -- 16:05 GE/23.01.07	NOGUEIRA, Elisabete -- 16:05 GE/23.01.07	THEVES, HONORE -- 10:00 KO/23.01.07
COLLES, PIERRETTE -- 16:05 DG/23.01.07	KMEC, Vincent -- 16:05 GE/23.01.07	OESTREICHER, SONJA -- 16:05 GE/23.01.07	THILL, LUCIEN -- 16:05 GE/23.01.07
DECKER (FABER), MONIQUE -- 10:00 KO/2...	KOCH, LUCIEN -- 16:05 GE/23.01.07	PEREIRA, Frédéric -- 16:05 GE/23.01.07	THILL, Paul -- 16:05 GE/23.01.07
DETERM, Marc -- 16:05 GE/23.01.07	KOETZ, ROBERT -- 16:05 GE/23.01.07	PESCHON, Anne -- 16:05 GE/23.01.07	THURY, Fernand -- 16:05 GE/23.01.07 Kra...
Dichter, Jean-Pierre -- 08:00 KO/23.01.07	KRAUS, François -- 16:05 GE/23.01.07	PETERS(BRACONNIER), -- 16:05 GE/23.01.07	TIBESART, THEO -- 16:05 GE/23.01.07
DIMMER (CHELIUS), MARTINE -- 16:05 GE...	KREMER, Chantal -- 08:00 KO/23.01.07	PETRY, Conny -- 16:05 GE/23.01.07	VAN DEN BERKMORTEL, -- 16:05 GE/23.01.07
DOS SANTOS-GOMES, MARIA -- 16:05 GE...	KRIER, Jacques -- 16:05 GE/23.01.07	PEZ, MARCO -- 16:05 GE/23.01.07	VITAS, Vladimir -- 16:05 GE/23.01.07
ERNST, PAUL -- 16:05 GE/23.01.07	KRIER, Ronny -- 16:05 DG/23.01.07	PIANON, Eglide -- 16:05 GE/23.01.07	WAGNER, MARC -- 16:05 GE/23.01.07
FALTZ, NORBERT -- 16:05 GE/23.01.07	LACOUR, LAURENT -- 16:05 GE/23.01.07	PIERRO (ZAGARIA), RICCARDINA -- 16:05 ...	WAGNER, Tom -- 16:05 GE/23.01.07
FELTES(MERSCH), NOELL -- 16:05 GE/23.01.07	LALLEMAND, MARCEL -- 16:05 GE/23.01.07	PILLATSCH, MARC -- 16:05 GE/23.01.07 T...	WALTZING, HENRI -- 08:00 KO/23.01.07
FISCHER, Denis -- 16:05 GE/23.01.07	LANGERS, MARIE-JOSE -- 16:05 GE/23.01.07	PION, SYLVIE -- 16:05 GE/23.01.07	WAMPACH, CLAUDE -- 16:05 GE/23.01.07
FLAMMANG, JOS -- 16:05 GE/23.01.07 Ta...	LANNERS, Carlo -- 16:05 GE/23.01.07	PRETEMER, Lydia -- 16:05 DG/23.01.07 T...	WAMPACH, EMILE -- 16:05 GE/23.01.07
FREIMANN (NOESEN), MARIETTE -- 16:05 ...	LEPESANT, Paul -- 16:05 GE/23.01.07	PROBST, MARCEL -- 16:05 GE/23.01.07	WAXWEILER, Daniel -- 16:05 GE/23.01.07
GALES, LUCIEN -- 16:05 GE/23.01.07	LEYDER (MILLE), JOSETTE -- 16:05 GE/23...	PURAVE, ALOYSIE -- 08:00 KO/23.01.07	Weber, JOSEPH -- 16:05 GE/23.01.07
GENGLER (DOSTERT), MONIQUE -- 16:05 ...	LINK, Susi -- 16:05 GE/23.01.07	PUTZ, GUY -- 08:00 KO/23.01.07	WEILER, JEAN-PAUL -- 16:05 GE/23.01.07
Genzler, Claudine -- 10:00 KO/23.01.07	LOUTSCH, PASCALE -- 16:05 GE/23.01.07	RAUS, Jacques -- 16:05 GE/23.01.07	WEIS, Jeannot -- 16:05 GE/23.01.07
GENGLER, ROMAIN -- 16:05 GE/23.01.07	MACEDO, CARDOSO -- 16:05 GE/23.01.07	REDING, EMILE -- 16:05 GE/23.01.07 Kran...	WEISGERBER, Christiane -- 16:05 GE/23...
GIDT, GEORGES -- 16:05 GE/23.01.07	MAINZ (HONOUE), SANDY -- 16:05 GE/2...	REINIG, ROMAIN -- 16:05 GE/23.01.07	WELTER, Anita -- 16:05 GE/23.01.07 Kra...
GINTER, René -- 16:05 GE/23.01.07	MAJERUS, Francine -- 10:00 KO/23.01.07	REITER, LUCIEN -- 16:05 GE/23.01.07	WERER, JEFF -- 08:00 KO/23.01.07
GLOB, NICO -- 16:05 GE/23.01.07	MARTZEN, JEAN-PAUL -- 16:05 GE/23.01.07	RENCKENS, ERNEST -- 16:05 GE/23.01.07	WEYDERT, MARC -- 10:00 KO/23.01.07
Goncalves, Rodrigues -- 16:05 GE/23.01.07	MARX, JOSEPH -- 16:05 GE/23.01.07	ROTA, YVES -- 16:05 GE/23.01.07	WEYLAND, MARC -- 16:05 GE/23.01.07
HABSCHIED, RENE -- 16:05 GE/23.01.07	MERGEN, Nathalie -- 16:05 GE/23.01.07	ROZJIN, GASTON -- 16:05 GE/23.01.07	WILMES, MARIE -- 08:00 KO/23.01.07 Kra...
HANSEN, Luc -- 16:05 GE/23.01.07 Tarifur...	MERGEN, Nina -- 16:05 GE/23.01.07	RUCKERT, DANIELLE -- 16:05 GE/23.01.07	WILTGEN, CLAUDE -- 08:00 KO/23.01.07 Kra...
HARV, ARTHUR -- 16:05 GE/23.01.07	MERSCH, JEAN -- 16:05 GE/23.01.07	SASSEL, GUY -- 16:05 GE/23.01.07	WINKEL, TOM -- 16:05 GE/23.01.07
HASTERT, ROGER -- 16:05 GE/23.01.07	MERSCH, Léon -- 16:05 GE/23.01.07	SCHIEFFEN, Georges -- 16:05 GE/23.01.07	ZARKOV, Steve -- 16:05 GE/23.01.07 Kra...
HAU, MARC -- 16:05 GE/23.01.07	MERSCH, YVES -- 08:00 DG/23.01.07	SCHMIT, Alex -- 16:05 GE/23.01.07	ZEWEN, CHRISTIAN -- 08:00 KO/23.01.07

KO / 16 | GE / 105 | FC / 3 | Fehlzeiten / 17 | kein Status / 0 | Abteilungen / 6 | Σ 141

# TidePro - Virtuelles Terminal (TDVTERM.EXE)

## Virtuelles Terminal

Buchungen direkt über PC-Maske erfassen

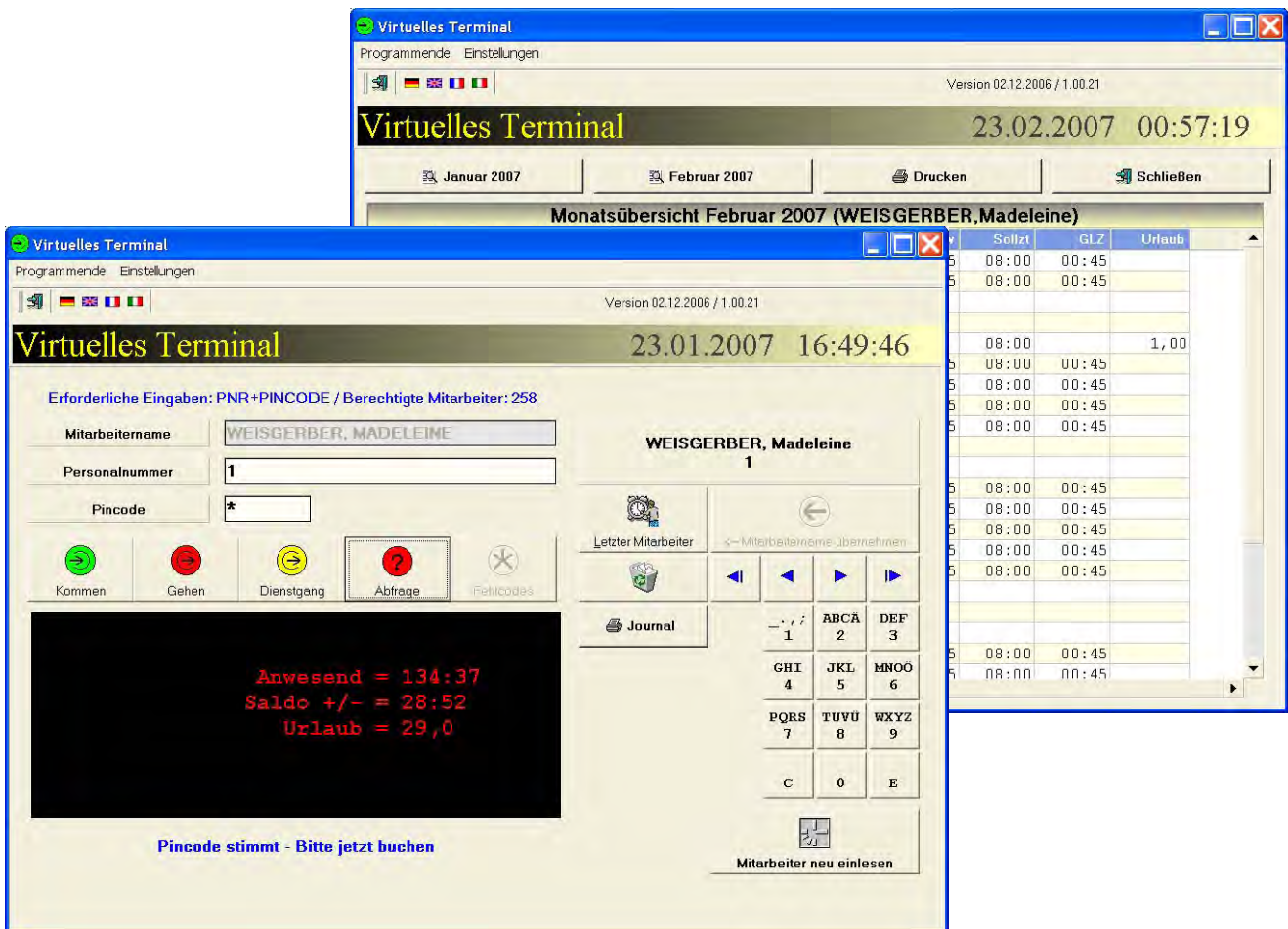
Anmelden, Abmelden und Abfragen direkt über PC

Persönliche und betriebliche Sicherheit durch Eingabe eines Pin-Codes

Dieses Modul läuft in Windows -Netzwerken

Mehrere Anwendungsvarianten sind möglich:

- jeder Mitarbeiter bucht über seinen PC
- mehrere Mitarbeiter buchen über einen Gruppen-PC (z.B.: jede Abteilung, beim Portier, etc ..)
- alle Mitarbeiter buchen über einen zentralen PC



1. Durchführen von KOMMEN-, GEHEN- und Dienstgang Buchungen
2. Durchführen von KOMMEN- und GEHEN-Buchungen mit Fehlgrund. Im Programm erfolgt die Einstellung der Fehlgründe, die im Programm TDVTERM ausgewählt werden können.
3. Saldoabfrage: Im Programm TIDE erfolgt die Einstellung der Salden, die im Programm TDVTERM angezeigt werden.
4. Komfortable Mitarbeiterauswahl.
5. Sicherheit durch Pincodeeingabe.
6. Automatisches Zurücksetzen der angezeigten Daten. Dadurch ist eine gewisse Anonymität gewährleistet. Die Saldenanzeige wird nach wenigen Sekunden vom Programm wieder gelöscht.
7. Ausgabe des Monatsjournals, mit den Buchungen und von Tageswerten wie z.B. Anwesenheitszeit, Gleitzeit usw.







# Monatsübersicht gesamt / Jahresübersicht gesamt (eine Zeile pro Mitarbeiter)

Vorschau

TimeDesign TidePro Zeiterfassung - Zugangskontrolle

Monatsübersicht Gesamt Januar 2007 (Monat)

Pers.Nr	Name, Vorname	Anwes	BNSTD	Gltz	U_Ange	Mehrtab	U 50%T	U 100FR	U 100PF	FAEG	ZA	ZA-GH	Sozial	Krank	-
*88	Lang, Anita	117,52	108,38								0,53	42,10	11,62		
*74	Krammer, Erika	110,34	102,74				1,16				0,63	13,54	12,76		
*186	Brunner, Gerald	107,76	102,50								1,47	40,08	17,50		
*103	Regenfelder, Daniela	103,92	111,50								11,37	-1,38	28,50		
*85	Resaler, Joachim Michael	98,50	97,50								3,92	100,91	22,50		
*16	Hoffmann, Rainer	91,58	97,50								11,24	59,23	22,50		
*189	Egarter, Thomas	82,15	89,75								0,03	5,50	31,25		
*75	Salzmann, Ulrike	90,67	88,76								2,21	-4,70	26,74		
*76	Welwich, Eva	88,98	88,75								1,04	121,49	31,25		
*12	Gössnitzer, Martin	99,51	90,00								0,92	1,43	40,00		
*71	Schnour, Veronika	86,68	88,50								17,03	1,88	17,00		
*188	Olpitz, Michael	86,21	86,75								3,22	-2,81	31,25		
*15	Kuendler, Thomas	94,67	90,00								1,26	4,95	40,00		
3	Simpf, Rene	83,09	80,00								0,63	4,97	40,00		
*9	Sattler, Walter	81,64	80,00								0,98	20,05	80,00		
*187	Schluga, Markus	82,00	80,00								0,18	12,08	40,00		
*191	Melcher, Daniela	80,83	80,00								3,58	0,63			
*33	Gradenegger, Gerhard	77,51	88,93								19,48	269,41	28,07	8,75	
*56	Graf, Renate	75,77	70,83								4,18	18,38	-4,17		
*17	Lichtnegger, Stefan	74,88	80,00								0,61	30,71	40,00		
*26	Unteruggauer, Christof	74,72	80,00								20,79	290,88	40,00		
*55	Schranzer, Markus	74,36	80,00								16,80	121,74	40,00		
*72	Schmerlab, Bettina	73,71	73,71									71,39			
*73	Koller, Claudia														
*92	Robl, Robert														
*128	Merle, Ewald														
*95	Stpill, Ewald														
*190	Ogris, Ewald														
*6	Grun, Ewald														
*7	Grelb, Ewald														
*86	Timmer, Ewald														
*16	Lippitz, Herbert														
*46	Grass, Harald														
*45	Weinberger, Ewald														
*1	Magnel, Daniela														
*5	Hoffmann, Rainer														
*14	Roskam, Andreas														
*127	Payer, Georg														
*129	Echl, Bernhard														
<b>Gesamt-Summen</b>															

23.02.2007 / 11:18

Vorschau

TimeDesign TidePro Zeiterfassung - Zugangskontrolle

Jahresübersicht 01.2006 - 12.2006 (Monat)

Pers.Nr	Name, Vorname	Anwes	BNSTD	Gltz	U_Ange	Mehrtab	U 50%T	U 100FR	U 100PF	FAEG	ZA	ZA-GH	Sozial	Krank	-
26	Unteruggauer, Christof	2126,96	1789,75	410,39							69,60	220,34	265,00	26,25	
33	Gradenegger, Gerhard	2070,57	1666,91	510,83							99,17	194,64	332,47	88,62	
68	Timmerer, Kurt	2005,82	1841,82	436,40							272,40	37,04	239,18		
16	Hoffmann, Rainer	1363,00	1773,16	233,72							53,88	181,23	301,84		
6	Grun, Robert	1345,46	1685,35	331,64				195,12	1,50		60,53	6,94	308,65	0,00	
35	Stoni, Franz	1914,49	1845,00	274,02							204,50	2,74	203,00	32,00	
65	Resaler, Joachim Michael	1913,32	1840,13	221,30							198,11	80,72	228,48	11,30	
7	Crellberger, Roland	1860,58	1872,43	262,21							84,08	162,13	384,78	52,82	
125	Merle, Jan	1853,87	1833,76	251,81							332,09	19,72	261,25	32,00	
76	Welwich, Eva	1845,28	1733,60	185,15							71,47	91,28	321,62	24,78	
25	Schranzer, Markus	1832,69	1696,21	237,04				53,08			80,54	-111,12	339,13	29,16	
19	Lippitz, Herbert	1788,30	1706,88	200,65							121,29	40,34	359,26	11,87	
17	Lichtnegger, Stefan	1788,74	1741,79	120,14							76,19	31,96	338,28		
73	Koller, Claudia	1785,22	1788,03	93,37							96,18	-2,81	291,97		
12	Gössnitzer, Martin	1733,00	1735,21	117,22							119,43	-3,37	304,79		
9	Sattler, Walter	1724,93	1757,49	149,94							180,50	-23,08	321,76		
74	Krammer, Erika	1724,56	1663,49	106,37					46,37		45,30	3,26	339,51		
15	Kuendler, Thomas	1719,19	1729,46	34,74							111,01	-0,57	306,20		
60	Lang, Anita	1701,33	1741,12	146,71							186,50	32,96	162,00	33,50	
75	Salzmann, Ulrike	1688,16	1686,81	41,24					15,79		38,69	-0,42	298,08	17,16	
32	Robling, Kurt Peter	1674,46	1636,51	97,81							59,86	0,41	314,79	69,78	
46	Grass, Harald	1661,89	1624,72	125,93					31,22		88,18	13,60	351,28	78,50	
71	Schneider, Veronika	1655,04	1653,16	83,93							81,56	1,43	323,34	25,50	
56	Graf, Renate	1145,42	1125,00	86,56							66,16	-17,62	162,51	12,49	
72	Schmerlab, Bettina	1067,59	989,20	1056,03								71,39	40,00		
100	Regenfelder, Daniela	936,69	930,50	46,16							44,91	-4,81	49,50		
3	Simpf, Rene	970,63	968,75	41,27							38,39	1,88	71,25		
186	Brunner, Gerald	743,45	730,00	52,86							23,41	23,46	40,00		
187	Schluga, Markus	632,58	622,50	15,36							6,89	10,08	62,50		
45	Weinberger, Ewald	587,84	595,33	27,40							34,89	0,39	347,17	86,79	
188	Olpitz, Michael	425,21	429,58	16,73							11,10	-0,37	45,67	129,79	
189	Egarter, Thomas	290,85	288,75	9,92							7,82	2,10	45,00		
129	Echl, Bernhard	267,92	288,00	45,30				8,00	13,00	7,00	71,38	-3,34	49,00		
190	Ogris, Ewald	95,28	102,80	95,28									7,32		
1	Magnel, Daniela														
9	Hoffmann, Rainer		1772,90										261,00	46,50	
14	Roskam, Andreas		1793,25										268,79		
127	Payer, Georg		1617,90										391,28	71,28	
191	Melcher, Daniela														
<b>Gesamt-Summen</b>		<b>49212,40</b>	<b>52120,23</b>	<b>6265,93</b>			<b>8,00</b>	<b>7,00</b>	<b>1,50</b>		<b>2801,12</b>	<b>1220,63</b>	<b>8698,97</b>	<b>939,04</b>	

23.02.2007 / 12:07:15 Uhr

- 1 -

© TimeDesign

## Fehlzeiten Monats- / Jahresübersicht

Vorschau

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

**Fehlzeiten - Jahresübersicht 2010**

**Abel, Claudia** 78050 VS-Villingen / Vom-Stein-Str. 45 Stuttgart

Personal-Nummer : 1 Zeitmodell : 200 - Sollzeit 40 Std. / Woche Eintrittsdatum : 01.01.2007 Urlaubsanspruch : 01.01 / 30  
 Ausweis-Nummer : 1 Abteilung : Abteilung B Austrittsdatum : Resturlaub : 22.0

Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar	F1	Sa	So			F1				Sa	So					Sa	So						Sa	So					Sa	So	
Februar						Sa	So						Sa	So								Sa	So					Sa	So		
März			UT	UT	UT	UH							Sa	So								Sa	So					Sa	So		
April	KR	F1	Sa	F1	F1	UT	UT	UT	UH		Sa	So				Sa	So						Sa	So							
Mai	F1	So							Sa	So	UT	UT		F1		Sa	So	KR	KR	KR			Sa	So	F1						
Juni			F1			Sa	So						Sa	So								Sa	So					Sa	So		
Juli			Sa	So						Sa	So					Sa	So						Sa	So					Sa	So	
August	So					Sa	So		UT	UT	UT	UT	Sa	So	UT	UT	UT	UT	UT	Sa	So	KR					Sa	So			
September			Sa	So	*UT	*UT	*UT	*UT		Sa	So					Sa	So					Sa	So					Sa	So		
Oktober		Sa	F1							Sa	So				Sa	So						Sa	So					Sa	So		
November	F1				Sa	So							Sa	So								Sa	So					Sa	So		
Dezember			Sa	So									Sa	So										F1	F1				F1		

UrlTag: 18.00 gepl. Utl: 4.00 Krank: 40.00

Vorschau

TimeDesign TidePro Zeiterfassung - Zugangskontrolle

**Fehlzeiten im Zeitraum: 01.11.2006 - 01.12.2006**

PNr	Name	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	Magnot, Daniela		UT	UT			UT	UT	UT	NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	NZ
3	Stimpf, Rene		ZA				ZA	ZA						ZA	ZA	ZA	ZA				ZA	ZA	ZA	ZA	ZA
5	Holman, Gerd		NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	NZ
6	Crün, Robert						DR	ZA						MO		MZ		DR							MZ
7	Grellberger, Roland		UT	DR			DR	DR	DR					DR	ZA						UT	UT		UT	UT
9	Saltler, Walter		ZA				ZA	DR	DR	ZA						ZA	ZA				DR	ZA		ZA	DR
12	Gösslitzer, Martin		ZA	ZA			ZA	DZ	ZA	ZA	ZA			ZA	ZA	ZA	ZA			ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	
14	Höschel, Andreas		NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	NZ
15	Kienleber, Thomas		UT	UT			DR	DR						ZA	ZA	ZA	DR			ZA	KR	KR		ZA	
16	Huffmann, Rainald		UT	UT																	ZA			ZA	ZA
17	Lichtegger, Stefan						ZA	ZA	ZA							ZA	ZA			DR	ZA		ZA	ZA	
19	Lipritz, Herbert		ZA				ZA	DR	DR	DR				MO	MO	MO	MO	MO			ZA	ZA	ZA	ZA	
26	Unterlugauer, Christof					MO	MO	MO	MO	MO				MO	MO	MO	MO	MO	MO		MO	MO		MO	MO
32	Robins, Kurt Peter		ZA				ZA			ZA						ZA				UT	UT		DR	ZA	
33	Cradenegger, Gerhard						DR	ZA						ZA							DR	ZA		DR	DR
35	Stoni, Franz						DR																ZA	DR	
45	Weinberger, Ewald		ZA				ZA							ZA	ZA	ZA					ZA		ZA	ZA	
46	Grassl, Harald		UT	UT			DR							ZA	DR	DZ	ZA			ZA	DR	ZA	DR	ZA	
55	Schranzer, Markus		DR	ZA					DR							ZA	DR			DR	DR	DR	ZA	DR	
56	Graf, Renate															ZA	ZA			ZA	ZA			ZA	
68	Lung, Anita						ZA		ZA	ZA						ZA	ZA			ZA		ZA		ZA	
71	Schreier, Veronika				ZA																ZA	ZA			
72	Schmeiabo, Helma																								
73	Koller, Claudio		UT				ZA	ZA						ZA	ZA	ZA	ZA	ZA			ZA	ZA	ZA	ZA	
74	Wämmer, Erika									ZA						ZA					ZA	ZA		ZA	
75	Sulzmann, Ulrike		ZA						ZA	ZA				ZA	ZA	ZA	ZA				ZA	ZA	ZA	ZA	
76	Wellich, Eva																								
85	Ressler, Joachim Michael		ZA	DR			ZA	ZA						ZA	ZA	ZA	DR				ZA	ZA		ZA	
86	Timmerer, Kurt						ZA	ZA	DR							ZA	ZA				ZA	ZA		ZA	
108	Rogenfelder, Daniela		ZA				ZA	ZA	ZA					ZA	ZA	ZA					ZA	ZA		ZA	
125	Merkenz, Jan		ZA	ZA			ZA	ZA						DR							DR	DR		DR	DR
127	Payer, Georg		NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ				NZ	NZ	NZ	NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	
129	Eckl, Bernhard		NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ				NZ	NZ	NZ	NZ	NZ			NZ	NZ	NZ	NZ	
196	Brunner, Gerald													ZA		ZA									
187	Schluga, Markus						ZA									ZA							ZA	ZA	
188	Dlitz, Michael		ZA				ZA		ZA					ZA	ZA						ZA	ZA	ZA		
189	Egarter, Thomas							DR								ZA					ZA			KR	KR
190	Ugns, Elmiede																								
191	Melcher, Daniela																								

\*\* - Tag nicht besetzen  
 DR - Dienstreise  
 PI - Pflanzurlaub  
 Z2 - Zeitausgleich 4,17

AU - Arztbesuch  
 DZ - Dienstreise Zeitausgleich  
 RZ - Reisezeit  
 Z3 - Zeitausgleich 4,50

AS - Fortbildung  
 KR - Krank  
 SS - Sonderurlaub Stunden  
 Z1 - Zeitausgleich 4,87 KCO

AU - Arbeitsurlaub  
 KU - Kur  
 SU - Sonderurlaub Tag  
 Z5 - Zeitausgleich 5,00 KCO Ssk

EH - Haden/Tropfenübung  
 MO - Montage  
 UH - Urlaub (112 Tag)  
 Z6 - Zeitausgleich 3,87 4,00 m.P.

ES - Feiertagsruhe  
 MZ - Montage Zeitausgleich  
 UT - Urlaub (11 Tag)  
 Z7 - Zeitausgleich 4,00 4,00 o.P.

BN - Behördenurlaub  
 NZ - Normalzeit Angestellte  
 Z1 - Zeitausgleich 5,07  
 ZA - Zeitausgleich

28.02.2007 12:19:08 Uhr - 1 - © TimeDesign



# Summen ausgewählter Wochen bzw. Monate

**Vorschau**

100%

---

**Summen ausgewählter Kalenderwochen 26/2006 -- 52/2006**

PNr. / Ausweis	B / 1004	Abteilung	Angestellte GmbH							Eintrittsdatum		22.06.1992	
Name	Grün, Robert	Zeitmodell	2 - Angest. 50% 10 AZ ab 6.00							Austrittsdatum			
Kalenderwoche	Anwes	BNSTD	Gltz	U_Ang	Mehrab	U 50%T	U100FR	U100PF	FAEG	ZA	ZA-GH	Sozial	Krank
26 (26.06.2006 - 02.07.2006)													
27 (03.07.2006 - 09.07.2006)	36,85	30,50	8,35									8,00	
28 (10.07.2006 - 16.07.2006)	46,16	38,50	7,79			4,14				0,13	4,01		
29 (17.07.2006 - 23.07.2006)	43,29	38,50	4,78			4,78					4,78		
30 (24.07.2006 - 30.07.2006)	44,29	38,50	5,78			6,78				0,97	5,79		
31 (31.07.2006 - 06.08.2006)	42,99	38,50	3,99			0,97					0,97		
32 (07.08.2006 - 13.08.2006)												38,50	
33 (14.08.2006 - 20.08.2006)												38,50	
34 (21.08.2006 - 27.08.2006)	47,12	38,50	8,62			1,54					1,54		
35 (28.08.2006 - 03.09.2006)	53,11	38,50	14,94			14,94				0,33	14,61		
36 (04.09.2006 - 10.09.2006)	41,47	38,50	3,15							0,18	0,18		
37 (11.09.2006 - 17.09.2006)	41,72	38,50	3,22										
38 (18.09.2006 - 24.09.2006)	43,88	38,50	5,39			1,78					1,78		
39 (25.09.2006 - 01.10.2006)	42,85	38,50	4,35			4,35					4,35		
40 (02.10.2006 - 08.10.2006)	30,70	38,50	8,20							18,00	18,00		
41 (09.10.2006 - 15.10.2006)	55,74	38,50	17,24			15,44					15,44		
42 (16.10.2006 - 22.10.2006)	43,01	38,50	4,51			4,51					4,51		
43 (23.10.2006 - 29.10.2006)	32,25	30,50	8,25							8,50	1,75	8,00	
44 (30.10.2006 - 05.11.2006)	16,01	30,50	1,51							16,00	18,00	8,00	
45 (06.11.2006 - 12.11.2006)	47,40	38,50	8,95			0,48				0,05	0,41		
46 (13.11.2006 - 19.11.2006)	44,48	38,50	5,98			5,98					5,98		
47 (20.11.2006 - 26.11.2006)	41,19	38,50	1,69			2,89	1,50			1,50	4,88		
48 (27.11.2006 - 03.12.2006)	37,75	38,50	4,25			-4,02				5,00	-0,88		
49 (04.12.2006 - 10.12.2006)	38,32	32,00	4,32									6,50	
50 (11.12.2006 - 17.12.2006)	41,25	38,50	8,75			3,90					3,90		
51 (18.12.2006 - 24.12.2006)	39,80	38,50	9,30			9,30				8,00	1,30		
52 (25.12.2006 - 31.12.2006)			22,50							22,50	22,50	16,00	
<b>Gesamt-Summen</b>	<b>955,02</b>	<b>877,50</b>	<b>152,18</b>			<b>93,19</b>	<b>1,50</b>			<b>77,16</b>	<b>19,52</b>	<b>123,50</b>	

**Vorschau**

100%

---

**TimeDesign TidePro Zeiterfassung - Zugangskontrolle**

**Summen ausgewählter Monate 01.2006 - 12.2006 (Monat)**

**Pers.Nr 6**  
**Grün, Robert**

Monat	Anwes	BNSTD	Gltz	U_Ang	Mehrab	U 50%T	U100FR	U100PF	FAEG	ZA	ZA-GH	Sozial	Krank
Januar 2006	127,02	83,00	29,02									77,00	
Februar 2006	161,88	143,85	17,64			8,14				0,10	8,29	10,15	
März 2006	192,92	182,00	30,99			20,99				0,07	-0,45*	6,50	8,00
April 2006	192,72	148,00	39,02			29,02				2,30	28,72	8,00	
Mai 2006	178,70	155,50	25,10			15,10				0,00	14,20	22,50	
Juni 2006	146,19	107,50	38,69			28,69					28,69	81,00	
Juli 2006	179,56	154,00	26,88			18,88				1,10	15,56	8,00	
August 2006	127,48	101,00	26,48			16,48					16,48	77,00	
September 2006	176,10	180,50	16,11			6,11				0,51	5,60		
Oktober 2006	161,70	162,00	39,20			29,20				38,50	-10,30	8,00	
November 2006	180,08	162,00	22,13			13,13		1,50		6,55	10,08	8,00	
Dezember 2006	130,10	139,00	22,60			12,60				30,50	-17,60	22,50	
<b>Monatssumme</b>	<b>1946,46</b>	<b>1885,35</b>	<b>331,64</b>			<b>195,12</b>		<b>1,50</b>		<b>80,53</b>	<b>6,94</b>	<b>308,85</b>	<b>8,00</b>

**Pers.Nr 8**  
**Müller, Dietwin**

Monat	Anwes	BNSTD	Gltz	U_Ang	Mehrab	U 50%T	U100FR	U100PF	FAEG	ZA	ZA-GH	Sozial	Krank
Januar 2006	145,84	139,20	14,14								6,34	30,50	
Februar 2006	158,28	154,00	2,66							0,40	2,28		
März 2006	137,07	154,00	5,82							22,75	18,83	22,50	
April 2006	137,20	131,50	5,70								5,70	22,50	
Mai 2006	188,54	162,00	6,54								6,54	18,00	
Juni 2006	107,23	122,00	1,38							16,15	-15,79*	46,50	
Juli 2006	138,49	123,50	12,99								12,99	38,50	
August 2006	165,88	170,00	9,88							13,00	-4,14	8,00	
September 2006	163,32	159,85	5,72							1,25	4,47	1,85	
Oktober 2006	100,78	105,78	3,24							8,24	-5,00	64,22	
November 2006	136,61	136,20	5,42							2,05	2,47	9,80	24,00
Dezember 2006	120,20	125,00	1,99							6,79	-4,60	29,00	6,50
<b>Monatssumme</b>	<b>1677,26</b>	<b>1682,13</b>	<b>74,46</b>							<b>71,83</b>	<b>6,86</b>	<b>297,17</b>	<b>30,60</b>

23.02.2006 17:11:22:07 Uhr - 1 - © TimeDesign









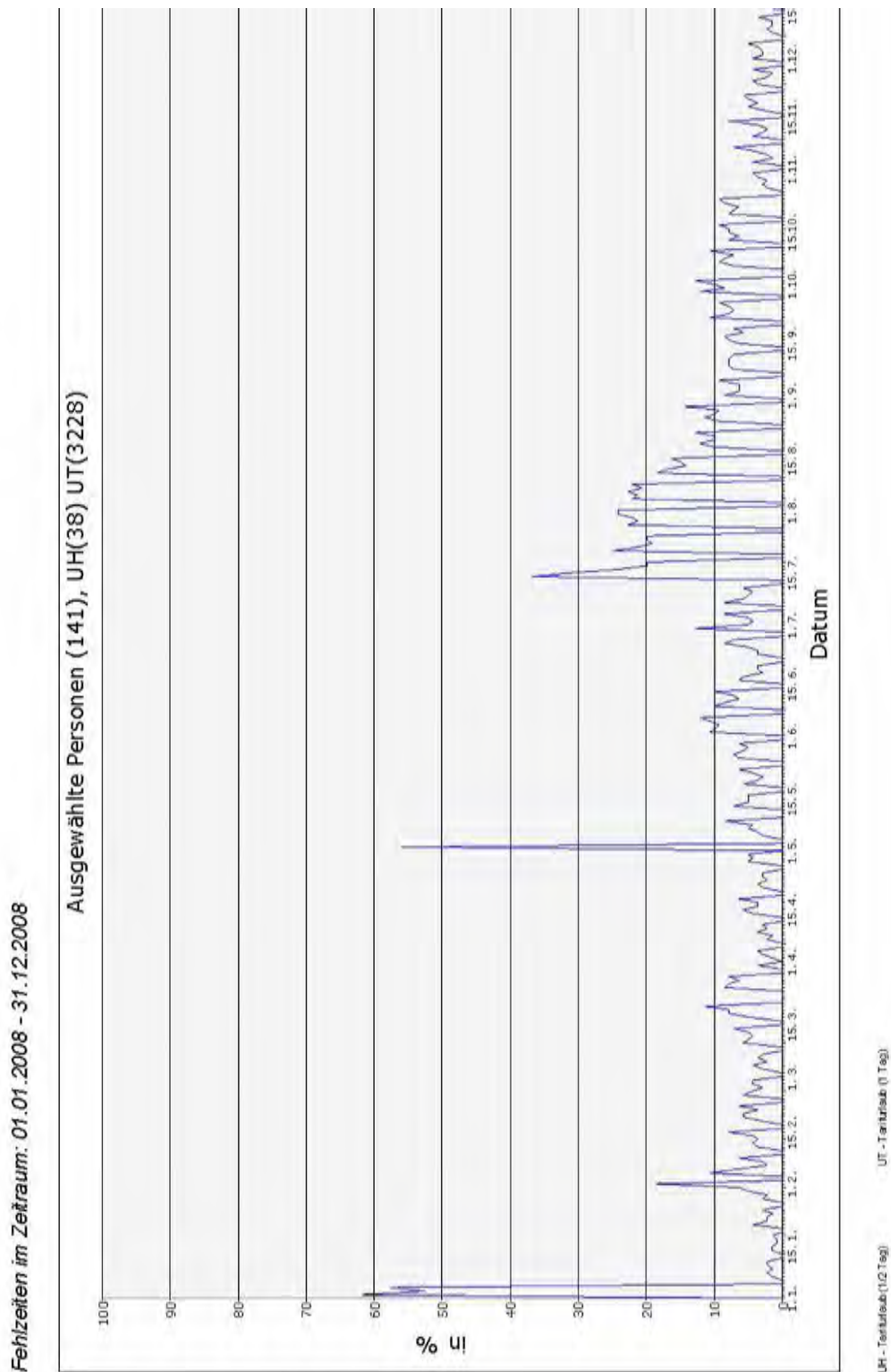


# Fehlzeiten - Fehlzeiten im Zeitraum

Fehlzeiten im auswählbarem Zeitraum als Grafik ausdrucken.

x-Achse Datumsbereich

y-Achse Ausgabe in % der Mitarbeiter, bei denen ein Fehlgrund gefunden wurde im Vergleich zur ausgewählten Anzahl der Mitarbeiter.



# Monatsübersicht- / Jahresübersicht gesamt

Jahresübersicht gesamt + Jahresübersicht gesamt / Abt -Ausgabe der Summen als Torte(Chart)  
Achtung ! das letzte Konto wird weggelassen, wegen z.B. Prozentausgabe der Krankstunden

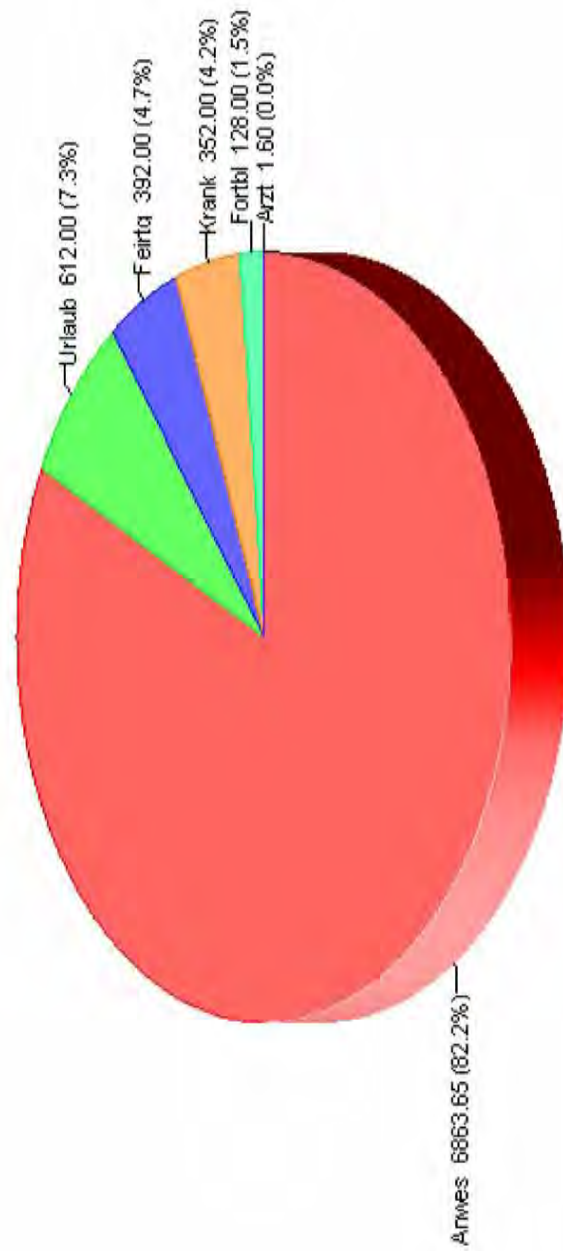
Monatsübersicht gesamt + Monatsübersicht gesamt / Abt - Ausgabe der Summen als Torte(Chart)  
Achtung ! Das letzte Konto wird weggelassen, wegen z.B. Prozentausgabe der Krankstunden

TIDEPRO - TimeDesign -- Zeiterfassung -- Zugangskontrolle

Monatsübersicht Gesamt Januar 2009 (Chart)

Pers.Nr	Name, Vorname	Anwes	Krank	Fortbl	Bienst	Feitg	Aztl	Urlaub	tzl
---------	---------------	-------	-------	--------	--------	-------	------	--------	-----

Monatsübersicht Gesamt Januar 2009 (Chart)



08.01.2009 / 09:00:56 Uhr

-3-

© TimePro